



Percorsi di riqualificazione professionale e di reinserimento al lavoro

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a			
nato/a		il	
RESIDENZA	Comune	Prov.	Cap
in via			n.
DOMICILIO	Comune	Prov.	Cap
in via			n.
Telefono		Cellulare	
E-mail			
Codice Fiscale		Cittadinanza	
Titolo di studio			
<input type="checkbox"/> Nessun titolo/Licenza elementare		<input type="checkbox"/> Diploma di scuola media superiore	
<input type="checkbox"/> Licenza media		<input type="checkbox"/> Laurea e successive specializzazioni	
<input type="checkbox"/> Qualifica professionale		<input type="checkbox"/> Titolo post-diploma non universitario	
Situazione occupazionale		Percettore di sussidio al reddito:	
<input type="checkbox"/> Inoccupato		<input type="checkbox"/> Sì fino alla data del: _____	
<input type="checkbox"/> disoccupato di lunga durata (più di 12 mesi)		<input type="checkbox"/> indennità di disoccupazione	
<input type="checkbox"/> disoccupato senza un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi		<input type="checkbox"/> indennità di mobilità	
<input type="checkbox"/> disoccupato di età superiore a 50 anni		<input type="checkbox"/> altro: _____	
<input type="checkbox"/> disoccupato che vive solo con una o più persone a carico		<input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> disoccupato parte di nucleo familiare monoreddito con una o più persone a carico		<input type="checkbox"/> ISEE maggiore di € 20.000,00	
<input type="checkbox"/> ISEE minore o uguale a € 20.000,00			
Automunito <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> no		Iscritto al Centro per l'Impiego <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no	
Area aziendale di provenienza		<input type="checkbox"/> Commerciale/marketing	
<input type="checkbox"/> Produzione		<input type="checkbox"/> Ricerca e sviluppo	
<input type="checkbox"/> Amministrazione		<input type="checkbox"/> Vendita	
<input type="checkbox"/> Logistica/magazzino		<input type="checkbox"/> Supporto tecnico – manutenzione	

Documenti da presentare

- fotocopia della scheda anagrafico professionale e DID (dichiarazione di immediata disponibilità) rilasciate dal Centro per l'impiego
- modello ISEE per coloro che non percepiscono alcun sussidio al reddito: il modello ISEE deve essere in corso di validità e consegnato rinnovato se la scadenza della validità è precedente alla fine del progetto
- fotocopia della carta di identità fronte e retro in corso di validità
- fotocopia del permesso di soggiorno (se cittadino straniero)
- fotocopia del codice fiscale
- fotocopia attestazione di iscrizione alle liste di mobilità (se soggetto in mobilità)
- fotocopia verbale di accordo per la concessione della cassa integrazione (se soggetto in CIGS/CIG in deroga)
- curriculum vitae

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

1.) dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo 196/03, ed **esprime il consenso*** al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei propri dati qualificati come **personali** dalla citata legge per le finalità e per la durata precisate dall'informativa.

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Data _____ Firma dell'allievo/utente _____ ***

* la negazione del consenso preclude la possibilità di partecipare alle iniziative dell'ente

2.) **esprime il consenso*** al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione (esclusivamente in adempimento a normative inerenti i finanziamenti pubblici cui sottendono i corsi/progetti cui partecipo/chiedo di partecipare) anche dei propri dati qualificati come **sensibili** (art. 4 comma 1 lett. d. e art. 26) nei limiti e per le finalità e per la durata precisate dall'informativa (art 4 dell'informativa).

ACCONSENTO NON ACCONSENTO

Data _____ Firma dell'allievo/utente _____ ***

* la negazione del consenso preclude la possibilità di partecipare alle iniziative dell'ente

** la negazione del consenso non preclude la possibilità di partecipare alle iniziative dell'ente

***per la partecipazione di utenti minorenni la firma deve essere apposta dal genitore o tutore legale.



ACCORDO DI ISCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, di essere a conoscenza che:

- Cisl Vicenza Servizi in collaborazione con NIUKO propone percorsi personalizzati finalizzati a riqualificare e favorire l'inserimento lavorativo, cofinanziati dal FSE e rientranti nella direttiva di cui alla DGR n. 840 del 29/06/2015, che potranno essere avviati solo previa approvazione da parte di Regione Veneto: i percorsi sono soggetti a valutazione da parte della Direzione Lavoro di Regione del Veneto
- lo stato di disoccupazione può essere stato interrotto o annullato nel caso l'utente abbia trovato lavoro, anche per un periodo breve, dopo aver reso la dichiarazione di immediata disponibilità al proprio Centro per l'impiego: in tal caso è tenuto a informare il personale di Cisl Vicenza Servizi e di NIUKO sulla tipologia, durata (e per i contratti con ritenuta d'acconto sull'importo) dei contratti ottenuti;
- la partecipazione agli interventi è subordinata alla sottoscrizione di un Patto di Servizio e di Piano di Azione Individuale che verranno redatti insieme all'operatore in un incontro obbligatorio di 2 ore e dovranno essere sottoscritti da entrambe le parti (destinatario e NIUKO)
- nel caso di precedente sottoscrizione di Patto di Servizio e/o Piano di Azione Individuale con altro Ente Attuatore, è necessario presentare a NIUKO copia della lettera di ritiro/rinuncia al suddetto PAI, già o contestualmente trasmessa all'Ente Attuatore con il quale si era precedentemente impegnato; l'iscrizione sarà perfezionata solo dopo la presentazione di tale documento;
- le attività progettuali che si potranno realizzare dopo l'eventuale approvazione del Progetto da parte dell'amministrazione regionale, sono descritte nel Piano di Azione Individuale che dovrà essere sottoscritto in doppia copia;
- la partecipazione agli interventi è gratuita ed obbligatoria: tutte le attività previste dal Piano di Azione Individuale sono obbligatorie;
- Per le ore di formazione è prevista l'erogazione di una indennità di frequenza pari a 3 €, per ogni ora effettivamente frequentata, a coloro che NON PERCEPISCONO ALCUN SOSTEGNO AL REDDITO al momento della sottoscrizione del PAI, e che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste dal proprio PAI; la frequenza è registrata su documentazione ufficiale fornita da Cisl Vicenza Servizi in collaborazione con NIUKO.
- l'indennità di frequenza suddetta sarà pari a 6 €/ora nel caso in cui l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) sia pari o inferiore a € 20.000; la riconoscibilità di questo importo orario è subordinata alla presentazione del modello ISEE in corso di validità al momento della sottoscrizione di Patto di Servizio e Piano di Azione Individuale. Il modello ISEE dovrà essere valido per tutta la durata del corso, nel caso scada prima della fine dell'attività progettuale è necessario sia ripresentato a NIUKO tempestivamente. Solo nel caso in cui, al momento del rinnovo dell'ISEE, sia ancora valida la condizione di reddito pari

o inferiore a € 20.000,00 potrà essere garantita la corresponsione di € 6,00/ora frequentata, diversamente il parametro orario si abbasserà a € 3,00/ora.

- Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di impegnarsi a comunicare tempestivamente e per iscritto alla segreteria organizzativa l'eventuale ritiro e l'eventuale assunzione durante la partecipazione alle attività;

Luogo e data

**Firma del beneficiario per presa visione,
conferma e accettazione del presente accordo**
