

## Destinazione D.S.G.A.

### *Le nuove frontiere della Direzione Amministrativa nella Scuola dell'Autonomia*

La Cisl Scuola Veneto unitamente ad IRSEF-IRFED Nazionale organizzano un corso di formazione rivolto al personale amministrativo che affronterà le prove del Concorso dei Direttori dei servizi Generali e Amministrativi. Il corso rivolto agli iscritti o a coloro che si iscrivono alla CISL SCUOLA, si articola in 6 moduli tematici suddivisi in 10 incontri da 3 ore ciascuno, per un impegno formativo complessivo di 30 ore.

Tutti gli incontri si svolgeranno **presso le sedi provinciali individuate dalle CISL Scuola territoriali, indicativamente nella fascia oraria dalle 15.00 alle 18.00.**

- I materiali illustrati dai relatori, nel corso degli incontri in presenza saranno messi a disposizione dei soli corsisti
- Al termine di ogni modulo formativo ai partecipanti sarà rilasciato attestato di partecipazione

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1° MODULO</b><br><b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b><br><i>(suddiviso in due incontri)</i>                                                                | <i>Sistema delle fonti del diritto pubblico e amministrativo</i><br><input type="checkbox"/> Rapporti tra il diritto dell'Unione europea e il diritto nazionale<br><input type="checkbox"/> I principi dell'azione amministrativa e L'attività della amministrazione pubblica<br><input type="checkbox"/> La legge 241/1990 e ss modifiche<br><input type="checkbox"/> Il procedimento amministrativo<br><input type="checkbox"/> La patologia dell'anno amministrativo<br><input type="checkbox"/> Trasparenza, protezione dati personali e accesso agli atti; accesso civico<br><input type="checkbox"/> La giustizia amministrativa |
| <b>2° MODULO</b><br><b>DIRITTO CIVILE</b>                                                                                                              | - Le obbligazioni<br>- Il contratto in generale (validità e invalidità, rappresentanza, effetti, estinzione, interpretazione del contratto)<br>- La responsabilità civile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3° MODULO</b><br><b>IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME</b><br><i>(suddiviso in due incontri)</i>            | - La contabilità delle istituzioni scolastiche<br>- Programma annuale e conto consuntivo<br>- La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche<br>- L'attività negoziale delle istituzioni scolastiche e i singoli contratti<br>- Il sistema dei controlli<br>- La scuola e i fondi strutturali UE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4° MODULO</b><br><b>DIRITTO DEL LAVORO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PUBBLICO IMPIEGO CONTRATTUALIZZATO</b><br><i>(suddiviso in due incontri)</i> | - la privatizzazione del pubblico impiego e la contrattazione collettiva<br>- Il CCNL comparto scuola;<br>- Testo unico del pubblico impiego (Dlgs 165/2001 e ss modifiche);<br>- Il rapporto di pubblico impiego del personale ATA;<br>- il profilo e le funzioni del DSGA<br>- I diritti e i doveri del pubblico dipendente e la responsabilità disciplinare;<br>- Normativa anticorruzione;<br>- Le responsabilità del pubblico dipendente;<br>- Controversie di lavoro nel pubblico impiego.                                                                                                                                       |
| <b>5° MODULO</b><br><b>LEGISLAZIONE SCOLASTICA</b><br><i>(suddiviso in due incontri)</i>                                                               | - L'istruzione e la formazione nella Costituzione italiana;<br>- Principali fonti del diritto scolastico, in particolare Testo unico in materia di istruzione (Dlgs 297/1994);<br>- L'autonomia scolastica (DPR 275/1999; PTOF; le reti di scuole; gli organi delle istituzioni scolastiche autonome; il rapporto tra il DS e il DSGA; la contrattazione di istituto);<br>- La governance delle istituzioni scolastiche autonome;<br>- Le competenze delle regioni e degli enti locali in materia di istruzione.                                                                                                                       |
| <b>6 MODULO</b><br><b>LABORATORIO PROVA PRATICA</b>                                                                                                    | - predisposizione di atti amministrativi e contabili della scuola.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

L'Associazione IRSEF-IRFED è soggetto qualificato per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e O.M. 90/2003 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola. L'iniziativa si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi del CCNL del Comparto Scuola.

La Segreteria Regionale  
CISL SCUOLA VENETO