



CISL
VICENZA

CISL VICENZA
SERVIZIO DIMISSIONI

DIMISSIONI ONLINE IN VIDEOCHAT

ISTRUZIONI

Al fine di permettere ai lavoratori ed all'utenza di poter rassegnare le proprie dimissioni con l'assistenza del Sindacato, ma dalla propria abitazione o dal proprio smartphone è stato reso disponibile il servizio di dimissioni online in videochat.

Per poter fruire del servizio è necessario avere un computer o uno smartphone, un indirizzo di posta elettronica personale ed una carta di credito o ricaricabile.

Di seguito le istruzioni per prendere l'appuntamento, per eseguire il pagamento, per la compilazione dei moduli online richiesti.

1. Prendere appuntamento

si può prendere appuntamento:

- online su <http://planner.cafcis.it/online> (vedi istruzioni nell'Appendice 1)
- telefono allo 0444 228742 dalle 13:30 alle 14:30
- telefono centralino CISL 0444 228711
- via mail a dimissioni@cislvicenza.org

2. Effettuare il versamento della quota sindacale

Andare nella mail e seguire il link contenuto nell'allegato PDF dimissioni online in videochat.pdf - <http://www.cislvicenza.it/pagamento> (vedi istruzioni nell'Appendice 2)

Eseguire il versamento. Per coloro che sono già iscritti per l'anno corrente a CISL il contributo sindacale per l'attività svolta è di € 5,00, per coloro che invece non fossero iscritti è necessaria la sottoscrizione della Tessera Speciale versando € 30,00.

3. Compilare il questionario

Alla fine del pagamento è necessario compilare un questionario rispondendo ad alcune risposte necessarie allo svolgimento della pratica. (vedi istruzioni nell'Appendice 2)

4. Google Meet

Prima dell'appuntamento si riceverà sulla propria mail un invito per una videochat sulla piattaforma Google Meet. Da computer non è necessaria l'installazione di alcun software, da cellulare basterà installare l'app Google Meet. (vedi istruzioni nell'Appendice 3)

5. Mandato e Decorrenza dimissioni

Durante l'appuntamento in videochat si riceverà un secondo link per confermare il consenso per l'invio delle dimissioni. (vedi istruzioni nell'Appendice 3)

6. Ricevuta delle dimissioni

Finito l'appuntamento online il lavoratore riceverà sulla propria casella mail la ricevuta della trasmissione al ministero del lavoro delle dimissioni e della tessera eventualmente sottoscritta. Le ricevute dei pagamenti sono emesse direttamente dall'intermediario. (vedi istruzioni nell'Appendice 3)

Appendice 1

APPUNTAMENTO ONLINE

1. Andare su <http://planner.cafcislt.it/prenotazioni>
2. Selezionare la regione **Veneto** e cliccare su **AVANTI >**



3. Selezionare la provincia di **Vicenza** e cliccare **AVANTI >**



4. Selezionare la sede **APPUNTAMENTO ONLINE** e cliccare **AVANTI >**

Scegli la sede che preferisci

APPUNTAMENTO ONLINE

Passo 2 di 4

Vicenza Selezione sede

INDIETRO AVANTI

Numero Verde 800-249307 Risolviamo, insieme

5. Selezionare il servizio **DIMISSIONI online in videochat** e cliccare **AVANTI >**

Scegli il servizio

DIMISSIONI online in videochat ▾

Passo 3 di 4

Vicenza APPUNTAMENTO ONLINE Selezione servizio

INDIETRO AVANTI

Numero Verde 800-249307 Risolviamo, insieme

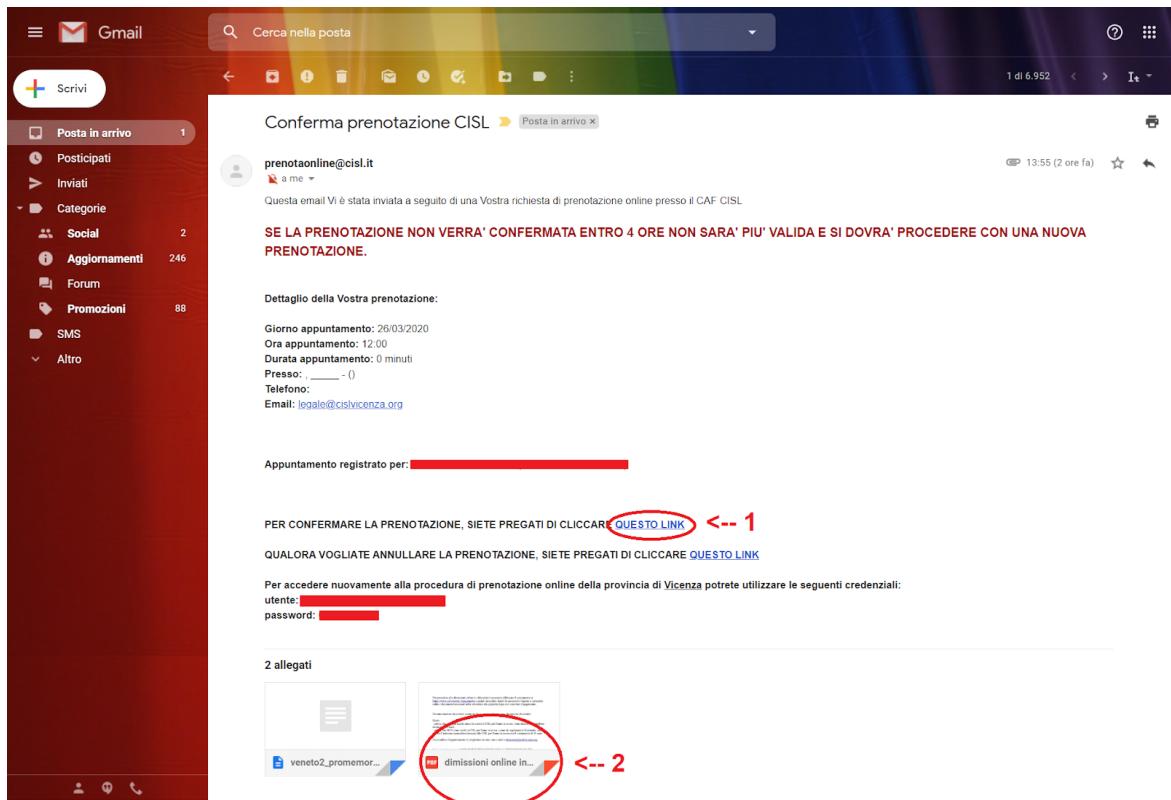
6. Selezionare una delle date ed ore disponibili oppure cercarne di successive con il pulsante **Ricerca** quindi cliccare **AVANTI >**

The screenshot shows the CAF CISL website interface for booking an appointment. At the top, there's a logo and a button labeled "Prenota un appuntamento". A sidebar on the right allows users to "Personalizzla la tua ricerca scegliendo il giorno e l'ora iniziale" (Customize your search by choosing the day and initial hour), with fields set to 31/12/2020 and 07:00, and a "Ricerca" (Search) button. Below this, the text "La tua ricerca ha dato questi risultati" (Your search has found these results) is displayed. Two appointment slots are shown: March 26, 2020 at 10:00 and March 27, 2020 at 10:00. A navigation bar below these slots includes icons for "Vicenza", "APPUNTAMENTO ONLINE", "DIMISSIONI online in videochat", and "Selezione giorno". A red "INDIETRO" (Back) button is located at the bottom left. At the bottom, there's a green "Numero Verde" (Green Number) button with the number 800-249307 and an orange banner with the text "Risolviamo, insieme".

7. Inserire i propri dati e cliccare **Registrati per confermare**

The screenshot shows the CAF CISL website's registration confirmation page. It features the CAF CISL logo at the top. The main message says "Hai selezionato" (You have selected) followed by the date and time "27 marzo 2020 - 10:00". Below this, it specifies the service: "DIMISSIONI online in videochat" and the location: "APPUNTAMENTO ONLINE - Vicenza". To the right, there are two sections: "Sei un utente registrato?" (Are you a registered user?) and "Sei un nuovo utente?" (Are you a new user?). The "Sei un utente registrato?" section contains fields for "Indirizzo email o cellulare" (Email address or mobile phone) and "Password" (Password) with a "Login" button. Below it is a link "Hai dimenticato la password?". The "Sei un nuovo utente?" section contains fields for "Nome" (Name), "Cognome" (Surname), "Indirizzo" (Address), "Cap", "Città" (City), "Prov" (Province), "Codice fiscale" (Tax code), "Telefono" (Telephone), "Email" (Email), and "Ripeti Email" (Repeat Email). At the bottom, there's a checkbox for accepting terms and conditions: "Confermo di aver letto ed accettato l'informativa allegata sul trattamento dei dati personali" (I confirm I have read and accepted the information attached on the processing of personal data) and a red "Registrati per confermare" (Register to confirm) button.

8. Andare nella propria mail e confermare la prenotazione cliccando ove indicato al **punto 1**



9. La procedura continua nell'Appendice 2

Appendice 2

EFFETTUARE IL VERSAMENTO

1. Andare su <http://www.cislvicenza.it/pagamento>

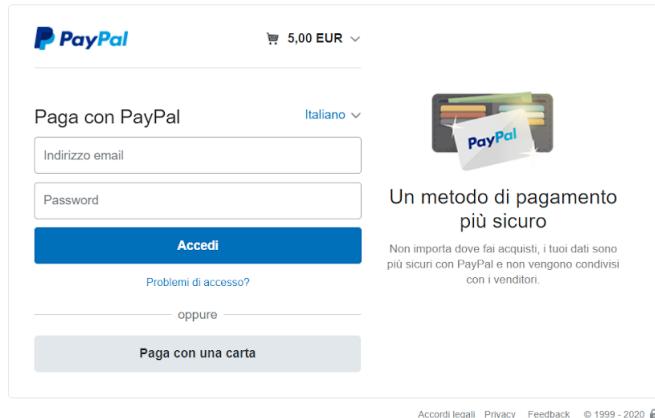
The screenshot shows the CISL Vicenza website with a navigation bar at the top featuring the logo, search bar, and social media links. The main content area is titled "PAGAMENTO CON PAY PAL" and describes the payment process for online resignations. It includes two buttons: one for registered members (ISCRITTI CISL 2020) paying €5.00 and another for non-members (NON ISCRITTI CISL 2020) paying €30.00 for a special card. Below these buttons is a PayPal payment summary box showing a secure transaction with various payment methods like Visa, MasterCard, and American Express.

2. Cliccare sul pulsante corretto **ISCRITTI CISL 2020** oppure **NON ISCRITTI CISL 2020** per versare rispettivamente il contributo sindacale di € 5,00 se iscritti o procedere alla sottoscrizione della Tessera speciale 2020 se iscritti.

Si ricorda che non è possibile assistere nella procedura di dimissioni lavoratori non iscritti a CISL per l'anno in corso.

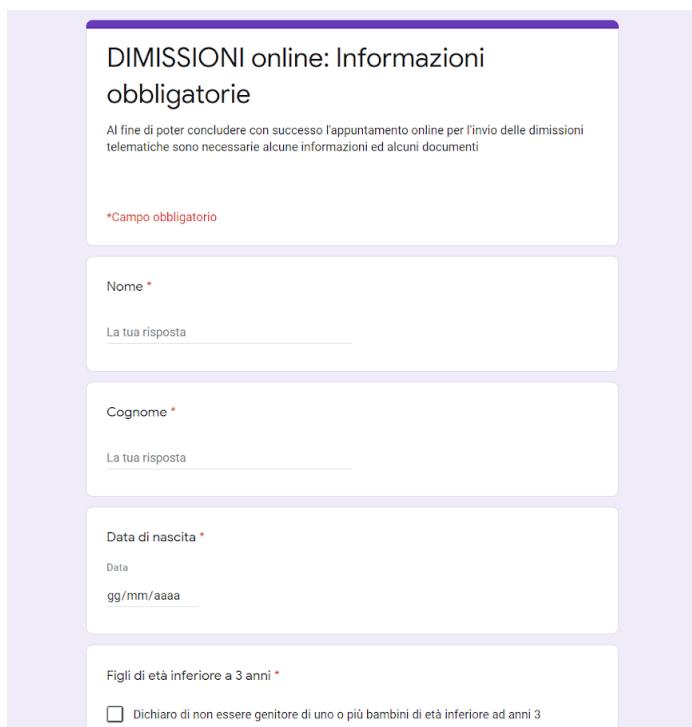
3. Effettuare il pagamento con carta di credito o con carta prepagata seguendo la procedura sul sito di PayPal.

UST CISL VICENZA



The screenshot shows the PayPal login page. At the top, it displays "5,00 EUR". Below that, there are fields for "Indirizzo email" and "Password", followed by a blue "Accedi" button. To the right, there's a "PayPal" logo and the text "Un metodo di pagamento più sicuro". A small note below states: "Non importa dove fai acquisti, i tuoi dati sono più sicuri con PayPal e non vengono condivisi con i venditori." At the bottom, there's a "Paga con una carta" button and links for "Accordi legali", "Privacy", "Feedback", and "© 1999 - 2020".

4. Finita la procedura di pagamento si verrà reindirizzati verso un modulo per il la conferma dei dati e dei consensi privacy.



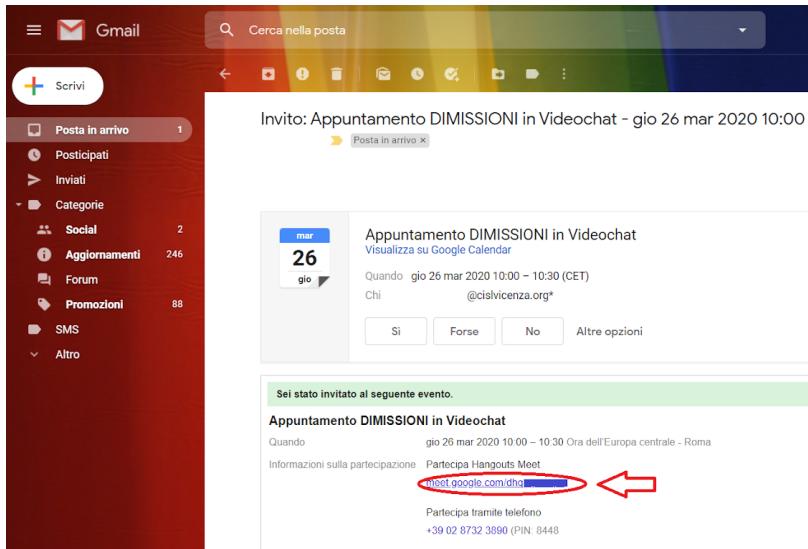
The screenshot shows a survey form titled "DIMITSSIONI online: Informazioni obbligatorie". It includes fields for "Nome *", "Cognome *", "Data di nascita *", and a checkbox for "Figli di età inferiore a 3 anni *". The "Nome *" field is highlighted in red, indicating it is a required field. The "Data di nascita *" field has "gg/mm/aaaa" as a placeholder. The "Figli di età inferiore a 3 anni *" field contains the text "Dichiedo di non essere genitore di uno o più bambini di età inferiore ad anni 3".

5. Una volta completata la procedura si riceverà sulla propria mail il link per la videochat ed una richiesta di invio via mail di una busta paga in formato immagine, foto o PDF, da inviare prima dell'appuntamento.
6. La procedura continua nell'Appendice 3

Appendice 3

L'APPUNTAMENTO IN VIDEOCHAT

- All'orario indicato per le dimissioni sarà necessario cliccare sul link che sarà arrivato via mail. Da lì si aprirà la chat con l'operatore per la conferma delle informazioni e per il conferimento dell'incarico di trasmissione.



- Durante l'appuntamento si dovrà compilare un secondo questionario che sarà nel frattempo arrivato via mail.

A screenshot of a web-based form titled "DIMISSIONI online: Data di decorrenza e Consenso". The form asks for personal information: Nome (Name), Cognome (Surname), and Data di nascita (Date of birth). It also includes a section for "PUNTO 1 - Mandato di rappresentanza" (Point 1 - Representation mandate) with a checkbox: "Conferisco mandato al funzionario di CISL Vicenza, incaricandolo alla trasmissione telematica delle mie dimissioni, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 151/2015." (I confer my mandate to the CISL Vicenza staff member, authorizing them to transmit my electronic resignation, according to what is provided by the D.Lgs. 151/2015).

- Al termine della videochiamata sulla mail arriverà la ricevuta dell'invio telematico.